

Tok postępowania przy usłudze najmu stojaka hydrantowego

1. Pobrać wniosek o najem stojaka hydrantowego osobiście lub ze strony internetowej Przedsiębiorstwa (<http://www.pwik.czest.pl/wnioski2/wzory-dokumentow>).
Druk złożyć do zarejestrowania na stanowisku obsługi kancelaryjnej Przedsiębiorstwa lub przesłać na adres poczty elektronicznej (poczta@pwik.czest.pl).
W przypadku przedsiębiorstwa /osoby prawnej należy podać numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub numer KRS.
W razie konieczności podpisania umowy przez osobę nieujęłą w rejestrze firmy wymagane jest pisemne pełnomocnictwo.
2. Kaucję zwrotną w wysokości 2 000 zł należy wpłacić w kasie Przedsiębiorstwa lub przelać na konto Przedsiębiorstwa (Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Częstochowie 09 2030 0045 1110 0000 0197 8840). W poleceniu przelewu podać dane najemcy z dopiskiem - wpłata kaucji za najem stojaka hydrantowego.
3. Proszę czekać na kontakt telefoniczny pracownika Przedsiębiorstwa w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy i przekazania stojaka hydrantowego.
4. Opłaty
 - Za wypożyczenie stojaka hydrantowego:
 - dzień 5zł netto